Договор управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Новосибирск « 09 » октября 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уютера» именуемая в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора Бабикова Михаила Александровича действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации (далее – ФГАУ «Росжилкомплекс»), в лице начальника филиала «Центральный» ФГАУ «Росжилкомплекс» Овчаренко Валерия Александровича, действуя в пределах установленных Уставом, а также на основании доверенности от 16.09.2021г. № 77 АГ 7686979, выступая от лица собственника помещений общей площадью 5405,1 кв. м в многоквартирных домах (общежитиях), расположенных по адресам: г. Новосибирск, ул. Территория военного городка, д.2, д.3, д.5, д.6, ул. Гаранина, 14 (инв. 816), действующий на основании Доверенности от 16.09.2021г. № 77 АК 7686979, именуемый в дальнейшем «Собственник», совместно именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения конкурсной комиссии открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, состоявшегося «06» октября 2023 года, протокол № 2/2 от «06» октября 2023 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством РФ и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска.

1.4. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме в соответствии с решением общего собрания Собственников.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 7 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и жилищные услуги надлежащего качества, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего Договора равна суммарной стоимости услуг и работ по управлению, содержанию, ремонту общего имущества, в том числе капитальному, а также иных жилищных и коммунальных услуг, выполняемых в соответствии с Перечнем услуг и работ в течение года.

4. Общее имущество многоквартирного дома

4.1.Состав общего имущества Многоквартирного дома определён в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении 1 к настоящему договору.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома производится в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5. Перечень услуг и работ

5.1. Перечень своевременно и качественно выполняемых жилищно-коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – Перечень) обеспечивается за счёт платы за жилое помещение, жилищные и коммунальные услуги и указан в Приложении 2 к настоящему Договору.

5.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования, устанавливается на период не менее чем 1 год и утверждается с учетом предложений управляющей организации на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Обязанности и права Сторон

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору в срок не позднее, дня, следующего за днём подписания акта приема-передачи многоквартирного дома в управление.

6.1.2. Известить Собственников помещений о дате начала выполнения своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему Договору. в соответствии с актом приёма-передачи путем размещения информации об этом на информационных стендах или в общедоступных местах многоквартирного дома

6.1.3. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

6.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также оказывать иные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с Перечнем в необходимом объеме, безопасными для жизни, здоровья потребителей и не причиняющими вреда их имуществу способами.

6.1.5. Устранить все выявленные недостатки за свой счет или осуществить перерасчёт в установленном порядке в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества, а также оказания иных жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.1.6. Заключать договоры на обслуживание и ремонт общего имущества, предоставление иных жилищных и коммунальных услуг с исполнителями, подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных и иных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

6.1.7. Обеспечить начисления и прием от Собственника платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также платы за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

6.1.8. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньшей, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

6.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

6.1.10. Организовать проведение работ по устранению причин аварийных ситуаций, которые могут привести к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

6.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации (заказчика-застройщика), вносить в техническую и иную документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров, а также состояние взаиморасчётов по настоящему Договору. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

6.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также вести их учет и учет устранения указанных недостатков.

6.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – незамедлительно.

6.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). При невыполнении (неоказании) работ и/или услуг зафиксировать факт невыполнения соответствующим актом и произвести перерасчет платы за содержание и ремонт занимаемого помещения.

6.3.15. Рассматривать обращения Собственника, нанимателя (арендатора) или уполномоченных ими по фактам неполучении платежного документа и (или) неправильном зачислении платежей и принимать по ним своевременные и исчерпывающие меры.

6.1.16. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, зафиксировать факт ненадлежащего качества соответствующим актом и произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6.1.17. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных видов работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й).

Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение. Факт недостатка или дефекта фиксируется соответствующим актом.

6.1.18. Информировать Собственника об изменении размера платы за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, коммунальных и иных услугах не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные и иные услуги и размера платы, установленной в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, но не позднее даты выставления платежных документов.

6.1.19. Предоставлять Собственнику платежные документы не позднее чем за 10 дней до конечного срока внесения платы в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

6.1.20. Обеспечить Собственника действительной информацией о телефонах аварийных служб и уполномоченных представителей Управляющей организации (контактный телефон) путем размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

6.1.21. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, в том числе действующих по распоряжению Собственника выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

6.1.22. Согласовать с Собственником (нанимателем) время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении необходимых работ внутри помещения.

6.1.23. Информировать Собственника о необходимости проведения капитального ремонта.

6.1.24. Представлять Собственнику отчет об исполнении договора управления в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

6.1.25. На основании заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

6.1.26. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания.

6.1.27. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.1.28. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их письменному запросу документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества.

6.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников, направлять на оплату услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

6.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо - в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме и подписать акт передачи управления.

6.1.31. Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору и составить акт сверки произведенных начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать указанный акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам сверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.1.32. Вести реестр собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность по управлению Многоквартирным домом.

6.1.33. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, выдавать необходимые справки, заверять доверенности, характеристики, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами (Федеральная миграционная служба).

6.1.34 Осуществлять функции, связанные с получением платежей граждан за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги:

- начислять платежи граждан и организаций;
- выставлять гражданам и организациям платежные документы для внесения платы;
- производить сверку расчетов с гражданами и организациями;
- производить перерасчет и корректировку размеров платы, начислять пени и предъявлять их к оплате;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платежей;
- принимать меры по внесению гражданами и организациями задолженностей по оплате жилого помещений, коммунальных и иных услуг.

6.2. Управляющая организация вправе:

6.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора.

6.2.3. Взыскивать с собственника (нанимателя) сумму неплатежей, а также пеню за несвоевременную и (или) неполную оплату, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.4. Производить ограничение и (или) приостановление подачи отдельных коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях по вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома.

6.2.6. Информировать Собственников о полном перечне работ и услуг, необходимых для выполнения на Многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, и их стоимости.

6.3. Собственник обязан:

6.3.1. Поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, производить за свой счет ремонт своего помещения, в том числе находящихся в нем инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, в сроки, установленные законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места.

6.3.2. Не нарушать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения, в заранее согласованное время, уполномоченных представителей и специалистов Управляющей организации и специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

6.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

6.3.5. Уведомлять Управляющую организацию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в аренду.

6.3.6. При отсутствии в помещении сроком более 2-х суток, с целью предотвращения аварийных ситуаций, перекрывать запорно-регулировочные краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков горячего и холодного водоснабжения, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников, морозильных камер и охранно-пожарной сигнализации.

6.3.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

6.3.9. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

6.3.10. Нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать услуги отопления жилых помещений с момента возникновения права пользования.

6.3.11. Принять меры по установке индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг (при отсутствии).

6.3.12. При сдаче помещения по договору найма, аренды производить оплату за жилищные и коммунальные услуги самостоятельно, либо обязать производить оплату нанимателя, арендатора.

6.4. Собственники помещений не вправе:

6.4.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

6.4.2. Производить отбор теплоносителя из системы отопления для нужд горячего водоснабжения без разрешения управляющей организации.

6.4.3. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к внутридомовым инженерным системам в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию многоквартирного дома и в технический паспорт.

6.4.4. Нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

6.4.5. Осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

6.4.6. Производить наличные расчеты за любые виды услуг с исполнительным персоналом Управляющей организации, за исключением пунктов и касс приема платежей.

6.5. Собственник имеет право:

6.5.1. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором.

6.5.2. Требовать снижения платы за жилищные и коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Получать от Управляющей организации акты о не предоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества в установленном порядке.

6.5.4. Требовать возмещения ущерба, нанесенного по вине Управляющей организации.

6.5.5. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной слуги по содержанию и ремонту общего имущества вправе по своему выбору потребовать:

- составления акта по факту недостатка;
- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы оказанной услуги;
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы оказанной услуги;
- безвозмездного повторного выполнения работы;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы или оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.5.6. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

6.5.7. Выбрать лиц, которым Управляющая организация, будет представлять письменный отчет о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору.

7. Порядок определения, начисления, внесения и изменения платы за жилое помещение и коммунальные и иные услуги

7.1. Размер платы за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги, устанавливается в следующем порядке:

7.1.1. Плата за содержание и ремонт жилья, включающая плату за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества, определяется для каждого Собственника исходя из общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме пропорционально доле принадлежащего ему помещения в праве общей собственности собственников таких помещений на общее имущество.

7.1.2. Общий годовой размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в порядке, установленном настоящим договором, соразмерно площади отдельного жилого (нежилого) помещения.

7.1.3. Ежемесячный размер платы по каждому помещению определяется в течение срока действия договора в соответствии с порядком внесения платы за содержание и ремонт помещения и рассчитывается произведением площади занимаемого жилого (нежилого) помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. общей площади жилого (нежилого) помещения.

7.1.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении 2 к настоящему Договору или в соглашениях об изменении условий договора, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении собственника.

7.1.5. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.1.6. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

7.1.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение.

7.1.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 и указывается сторонами в приложении № 2 или в соглашениях об изменении условий договора.

7.1.9. Изменение размера платы за отдельные виды коммунальных услуг при их предоставлении ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производиться в порядке, установленном Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.1.10. Плата за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.1.11. Плата за содержание и ремонт жилья, а также коммунальные услуги вносится на основании информации предоставляемой Управляющей организацией при внесении платы.

7.1.12. В платежном документе указываются:

а) почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о собственнике (собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), а для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов - сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя);

б) наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети Интернет;

в) указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов;

г) объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных потребителю за расчетный период в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами;

д) объем каждого вида коммунальных услуг, за исключением коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, произведенных исполнителем при отсутствии централизованных теплоснабжения и горячего водоснабжения, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды в расчете на каждого потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами;

е) общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный в многоквартирном доме за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

ж) сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с:

пользованием жилым помещением временно проживающими потребителями;

предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета;

уплатой исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг;

иными основаниями, установленными в настоящих Правилах;

з) сведения о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды;

и) сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме);

к) сведения о рассрочке и (или) отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной потребителю в соответствии с пунктами 72 и 75 Правил;

л) другие сведения, подлежащие в соответствии с Правилами, нормативными актами, регулирующими порядок установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, включению в платежные документы.

7.1.13. Сумма начисленных пеней указывается в отдельном платежном документе.

7.1.14. Собственники или уполномоченные ими лица вносят плату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с банковскими реквизитами.

7.1.15. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные слуги.

7.1.16. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.17. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.1.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

7.1.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

8. Осуществление контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

8.1. Контроль исполнения Управляющей организаций настоящего Договора осуществляется Собственником помещений и доверенными им лицами или уполномоченными представителями Собственника(ов) в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными органами.

8.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты письменного обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- получения от руководителя Управляющей организации отчёта о выполнении обязательств по настоящему договору за прошедший год не позднее 31 марта года, следующего за отчётным по форме согласно Приложению 3 проекта договора управления многоквартирным домом;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- составления актов о нарушении условий Договора.

8.2. Контроль исполнения Собственником своих обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченным представителем Управляющей организации, а также иными, уполномоченными на то должностными лицами государственных и муниципальных органов.

8.3. Акт должен содержать: дату, время и место его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), Управляющей организации, иным лицам; описание, фотографии, видеозапись (при наличии возможности) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

9. Особые условия

9.1. В случае, если собственником жилого помещения является муниципальное образование, субъект Российской Федерации или Российская Федерация (далее – Наймодатель), предоставляющие жилое помещение по договору социального найма, то в отношении нанимателей применяются следующие положения настоящего Договора:

- плата за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением платы за капитальный ремонт) и коммунальные услуги вносится нанимателями жилых помещений соответствующего жилищного фонда;
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений устанавливается органами местного самоуправления;
- если размер вносимой нанимателями таких жилых помещений платы меньше, чем размер платы, установленной собственниками многоквартирного дома на общем собрании, то оставшаяся часть платы вносится наймодателем указанных жилых помещений в порядке, установленном Соглашением;
- возмещение расходов за работы по капитальному ремонту пропорционально своей доле в праве общей собственности на это имущество производит представитель наймодателя (Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства) в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим нормативно-правовым актом.

10. Ответственность Сторон

10.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 настоящих Правил, не представил организатору конкурса, пописанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или

договора о залоге депозита, либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

10.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника (нанимателя) в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

10.4. Собственник несет ответственность в виде возмещения убытков, причиненных Управляющей организации невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору.

10.5. При этом:

10.5.1. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.5.2. В случае неисполнения Собственником обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта принадлежащих ему на правах собственности жилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

10.5.3. Собственники, не обеспечившие допуск в помещения должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (с даты, следующей за датой подписи акта приёмки-передачи управления).

11.2. Настоящий Договор заключен на 3(три) год(а).

11.3. В случае если собственники помещений до окончания срока действия настоящего договора не выберут способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не будет реализовано, то в соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления будет проведён открытый конкурс по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на следующий период.

12. Порядок изменения и расторжения Договора и урегулирования споров

12.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется, в соответствии с действующим законодательством.

12.1.1 Настоящий Договор может быть изменён:

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- в случае принятия нормативного, правового акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы Сторон.

12.1.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

а) В одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления; иной управляющей организации – в связи с ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за 60 дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации в случае, если Управляющая организация не имеет возможности обеспечить исполнения своих обязательств по настоящему Договору, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за 60 дней до даты прекращения настоящего Договора.

б) По соглашению сторон.

в) В судебном порядке.

г) По обстоятельствам непреодолимой силы.

12.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений не позднее, чем за 90 дней до предполагаемой даты расторжения.

12.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате выполненных Управляющей организацией работ, связанных с управлением многоквартирным домом.

12.4. В случае переплаты Собственником средств за работы (услуги) по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и перечислить излишне полученных ею средства на указанный Собственником счет.

12.5. В случае, если споры и разногласия сторон не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

13.2. Уполномоченным представителем Управляющей организации для решения текущих вопросов и оперативного взаимодействия с Собственником является Бабиков Михаил Александрович, тел: +79139252758.

13.3. Протоколы хранятся _____год.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1. Состав общего имущества многоквартирного дома.
- Приложение № 2. Перечень услуг и работ, выполняемый Управляющей организацией
- Приложение № 3. Форма ежегодного отчета Управляющей организации о выполнении Договора.

13.5. Настоящий договор составлен в двух равнозначных экземплярах, хранящихся у каждой Стороны.

14. Подписи Сторон

Управляющая организация:
Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Уютера»
630132, г. Новосибирск, ул. Нарымская, д.23
ИНН / КПП: 5406825996/540601001
р/с 40702810104500010880
ООО "Банк Точка"
БИК: 044525104
к/с: 30101810745374525104
Контактный телефон: 209-17-55

Собственник:
Федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации
Юридический адрес: 125167, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Аэропорт, ул. Планетная, д. 3, к. 2, этаж 1, помещ. 3
Фактический адрес: 620100, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, д. 5 корп. 2
Электронная почта: RJK_Center@fgau.ru
Тел: 8 (343) 343-05-13
ИНН: 5047041033
ОГРН: 1035009568736
КПП: 668543001
Банковские реквизиты:
УФК ПО Г. МОСКВЕ (ФГАУ "РОСЖИЛКОПЛЕКС" Л/С 30736Ж19550)
КПП: 771401001
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г Москва
БИК 004525988
Единый казначейский счет: 40102810545370000003
Казначейский счет: 03214643000000017300

Директор ООО «Уютера»
_____ (М.А. Бабиков)
м.п.

Начальник филиала Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»
_____ (В.А. Овчаренко)
м.п.

Приложение 1 к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от «09» октября 2023 г.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГКВАРТИРНОГО ДОМА

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану № _____от
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений – по поверхности несущих элементов.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома (составляется застройщиком или специализированной организацией)
3.	Помещения, не являются частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т. ч. Запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т. ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, кабины лифтов, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме – по границе площади или крепления элемента.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т. ч. – лифтовое). Находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения – по входному фланцу, иному соединению арматуры на вводе в помещение.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке – по границе площади, занимаемой элементом.	В соответствии с Инструкцией по эксплуатации дома

Директор ООО «Уютера»

_____ (М.А. Бабиков)

м.п.

Начальник филиала «Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

_____ (В.А. Овчаренко)

м.п.

Приложение 2 к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от «09» октября 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, являющегося объектом конкурса

	Адрес	тер. Военного городка, 2			
	тип	многоквартирный, кирпичный			
	этажность	3			
	количество квартир	81			
	общая площадь	**1 293,1**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)**	**Периодичность выполнения работ**	**Повторяемость в течение года (раз)**	**Обслуживаемая площадь (либо объем выпол. работ), кв.м., ед.**
1	2	3	4	5	6
I	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	**27,76**	**x**	**x**	**x**
1.1	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)**	**6,70**	**x**	**x**	**x**
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2,18	2 раза в год	2	1600,1
1.1.2	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	0,03	1 раз в месяц	12	1600,1
1.1.3	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	0,07	1 раз в месяц	12	1600,1
1.1.4	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	0,11	1 раз в месяц	12	1600,1
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек	0,09	1 раз в месяц	12	1600,1
1.1.6	Очистка кровли от мусора при необходимости	0,23	1 раз в год	1	981,5
1.1.7	Проверка кровли скопления снега и наледи.	0,05	1 раз в месяц в период с октября по март	6	1600,1
1.1.8	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	0,16	1 раз в зимний период	1	98,15

1.1.9	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	0,15	1 раз в месяц	12	1600,1
1.1.10	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	0,31	1 раз в год	1	1600,1
1.1.11	Смена мягкой кровли отдельными местами	3,23	1 раз в год	1	39,26
1.1.12	Ремонт и укрепление входных дверей	0,08	1 раз в год	1	1600,1
1.1.13	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	0,01	1 раз в год	1	1600,1
1.2	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	**5,12**	**x**	**x**	**x**
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	0,13	1 раз в год	1	1600,1
1.2.2	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	0,01	2 раза в год	2	28,8
1.2.3	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	0,01	2 раза в год	2	28,8
1.2.4	Общий осмотр тех. состояния канализации	0,01	2 раза в год	2	28,8
1.2.5	Осмотр системы центрального отопления	0,01	2 раза в год	2	28,8
1.2.6	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	3,60	1 раз в год	1	1600,1
1.2.7	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	0,10	1 раз в год	1	380
1.2.8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	0,76	1 раз в год	1	1600,1
1.2.9	Замена неисправных участков электрической сети здания	0,22	1 раз в год	1	20
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования и аварийного освещения	0,27	по мере необходимости	4	36
1.3	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	**15,94**	**x**	**x**	**x**
1.3.1	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	**6,65**	**x**	**x**	**x**
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2,11	3 раза в неделю	156	54,5958
1.3.1.2	Подметание полов коридоров, холлов и тамбуров с предварительным их увлажнением	0,58	1 раз в неделю	52	88,6804
1.3.1.3	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	0,08	1 раз в квартал	4	43,94
1.3.1.4	Протирка стен, окрашенных масляной краской	0,07	2 раза в год	2	105,2
1.3.1.5	Протирка номерных указателей	0,01	2 раза в год (весной и осенью)	2	1
1.3.1.6	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	0,02	2 раза в год	2	16,8

1.3.1.7	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,39	1 раз в неделю	52	54,5958
1.3.1.8	Мытье полов коридоров, холлов и тамбуров	1,04	1 раз в неделю	52	88,6804
1.3.1.9	Мытье полов туалетов, душевых, умывальников	1,05	1 раз в неделю	52	46,95
1.3.1.10	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	0,02	2 раза в год	2	15,3
1.3.1.13	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	0,01	1 раз в год	1	28,8
1.3.2	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**	**3,58**	**x**	**x**	**x**
1.3.2.1	Очистка территории от наледи и льда	0,42	1 раз в трое суток во время гололеда	5	63,36
1.3.2.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,54	1 раз в сутки	141	15
1.3.2.3	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	0,40	1 раз в сутки во время гололеда	20	63,36
1.3.2.4	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,19	1 раз в сутки	141	3
1.3.2.5	Сдвигание свежевыпавшего снега	0,66	3 раза в сутки в дни снегопада	110	31,68
1.3.2.6	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	0,53	1 раз в сутки	15	63,36
1.3.2.7	Вывоз снега силами сторонних организаций	0,84	2 раза в месяц	4	1600,10
1.3.3	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	**2,17**	**x**	**x**	**x**
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	0,63	1 раз в сутки	158	158,4
1.3.3.2	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,21	1 раз в сутки	158	3
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	0,20	1 раз в неделю с апреля по сентябрь	26	11,36
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	0,43	1 раз в трое суток	127	142,41
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,09	1 раз в сутки	127	15
1.3.3.6	Выкашивание газонов	0,61	1 в два месяца	2	142,41
1.3.4	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	**1,91**	**x**	**x**	**x**
1.3.4.1	Проведение осмотров состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	0,15	2 раза в месяц	24	1600,1
1.3.4.2	Проведение осмотров путей эвакуации, выходов на кровлю	0,07	1 раз в месяц	12	1600,1
1.3.6.3	Размещение плана эвакуации на этажах в общежитии с учетом их приобретения	1,40	1 раз в год	1	6,00
1.3.6.4	Размещение первичных средств пожаротушения, знаков (схем) (огнетушитель, пожарный кран,	0,07	1 раз в год	1	12,00

	ответственный за противопожарную безопасность, направление движения при эвакуации, выход, запасной выход и т.д)				
.6.5	Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители)	0,22	1 раз в год	1	6,00
.3.5	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**	**1,63**	**x**	**x**	**x**
.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,63	7 раз в неделю	365	1600,1
2	**Управление многоквартирным домом**	**6,96**	в течение договора управления		
ИТОГО стоимость обязательных работ и услуг			**533 481,34**	**34,38**	

Директор ООО «Уютера»

_____ (М.А. Бабиков)

м.п.

Начальник филиала Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

_____ (В.А. Овчаренко)

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, являющегося объектом конкурса

	Адрес	тер. Военного городка, 3			
	тип	многоквартирный, кирпичный			
	этажность	3			
	количество квартир	60			
	общая площадь	**1 117,2**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)**	**Периодичность выполнения работ**	**Повторяемость в течение года (раз)**	**Обслуживаемая площадь (либо объем выпол. работ), кв.м., ед.**
1	2	3	4	5	6
I	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	**27,68**	**x**	**x**	**x**
1.1	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)**	**5,58**	**x**	**x**	**x**
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2,18	2 раза в год	2	1848,6
1.1.2	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	0,04	1 раз в месяц	12	1848,6
1.1.3	Проверка кровли на отсутствие протечек	0,09	1 раз в месяц	12	1848,6
1.1.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	0,02	2 раза в год	2	1848,6
1.1.5	Очистка кровли от мусора при необходимости	0,21	1 раз в год	1	1047
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи.	0,06	1 раз в месяц в период с октября по март	6	1848,6
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	0,13	1 раз в зимний период	1	104,7
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	0,15	1 раз в месяц	12	1848,6
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	0,37	1 раз в год	1	1848,6
1.1.10	Смена поврежденных листов шиферной кровли	2,20	1 раз в год	1	83,76
1.1.11	Ремонт и укрепление входных дверей	0,13	1 раз в год	1	1848,6

1.1.13	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	0,00	1 раз в год	0	1848,6
1.2	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	**5,18**	**x**	**x**	**x**
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	0,13	1 раз в год	1	1848,6
1.2.2	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	0,14	2 раза в год	2	975
1.2.3	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	0,14	2 раза в год	2	975
1.2.4	Общий осмотр тех. состояния канализации	0,14	2 раза в год	2	975
1.2.5	Осмотр системы центрального отопления	0,13	2 раза в год	2	975
1.2.6	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	3,60	1 раз в год	1	1848,6
1.2.7	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	0,08	1 раз в год	1	380
1.2.8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	0,38	1 раз в год	1	924,3
1.2.9	Замена неисправных участков электрической сети здания	0,20	1 раз в год	1	20
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования и аварийного освещения	0,24	по мере необходимости	4	36
1.3	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	**16,92**	**x**	**x**	**x**
1.3.1	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	**7,85**	**x**	**x**	**x**
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2,08	3 раза в неделю	156	62,32
1.3.1.2	Подметание полов коридоров, холлов и тамбуров с предварительным их увлажнением	0,60	1 раз в неделю	52	104,622
1.3.1.4	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	0,07	1 раз в квартал	4	39,82
1.3.1.5	Протирка стен, окрашенных масляной краской	0,02	2 раза в год	2	39,5
1.3.1.6	Протирка номерных указателей	0,01	2 раза в год (весной и осенью)	2	1
1.3.1.7	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	0,04	2 раза в год	2	44
1.3.1.8	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,38	1 раз в неделю	52	62,32
1.3.1.9	Мытье полов коридоров, холлов и тамбуров	1,07	1 раз в неделю	52	104,622
1.3.1.11	Мытье полов туалетов, душевых, умывальников	1,44	1 раз в неделю	52	74,9
1.3.1.12	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	0,21	2 раза в год	2	176,86
1.3.1.15	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	0,06	1 раз в год	1	975

1.3.2	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**	**4,00**	**x**	**x**	**x**
1.3.2.1	Очистка территории от наледи и льда	0,58	1 раз в трое суток во время гололеда	5	99,98
1.3.2.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,25	1 раз в сутки	141	8
1.3.2.3	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	0,54	1 раз в сутки во время гололеда	20	99,98
1.3.2.4	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,17	1 раз в сутки	141	3
1.3.2.5	Сдвигание свежевыпавшего снега	0,90	3 раза в сутки в дни снегопада	110	49,99
1.3.2.6	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	0,72	1 раз в сутки	15	99,98
1.3.2.7	Вывоз снега силами сторонних организаций	0,84	2 раза в месяц	4	1848,60
1.3.3	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	**1,85**	**x**	**x**	**x**
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	0,83	1 раз в сутки	158	244,951
1.3.3.2	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,19	1 раз в сутки	158	3
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	0,26	1 раз в неделю с апреля по сентябрь	26	16,76
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	0,22	1 раз в трое суток	127	83,49
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,04	1 раз в сутки	127	8
1.3.3.6	Выкашивание газонов	0,31	1 в два месяца	2	83,49
1.3.4	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	**1,59**	**x**	**x**	**x**
1.3.4.1	Проведение осмотров состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	0,15	2 раза в месяц	24	1848,6
1.3.4.2	Проведение осмотров путей эвакуации, выходов на кровлю	0,08	1 раз в месяц	12	1848,6
1.3.6.3	Размещение плана эвакуации на этажах в общежитии с учетом их приобретения	1,20	1 раз в год	1	6,00
1.3.6.4	Размещение первичных средств пожаротушения, знаков (схем) (огнетушитель, пожарный кран, ответственный за противопожарную безопасность, направление движения при эвакуации, выход, запасной выход и т.д)	0,06	1 раз в год	1	12,00
1.3.6.5	Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители)	0,10	1 раз в год	1	3,00
1.3.5	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**	**1,63**	**x**	**x**	**x**

1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,63	7 раз в неделю	365	1848,6
3	**Управление многоквартирным домом**	**6,70**	в течение договора управления		
ИТОГО стоимость обязательных работ и услуг			**460 912,03**	**34,38**	

Директор ООО «Уютера»

м.п. _____ (М.А. Бабиков)

Начальник филиала Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

м.п. _____ (В.А. Овчаренко)

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, являющегося объектом конкурса

	Адрес	тер. Военного городка, 5			
	тип	многоквартирный, кирпичный			
	этажность	2			
	количество квартир	67			
	общая площадь	**1 227,4**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)**	**Периодичность выполнения работ**	**Повторяемость в течение года (раз)**	**Обслуживаемая площадь (либо объем выпол. работ), кв.м., ед.**
1	2	3	4	5	6
I	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	**28,11**	**x**	**x**	**x**
1.1	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)**	**6,35**	**x**	**x**	**x**
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2,17	2 раза в год	2	1719,1
1.1.2	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	0,04	1 раз в месяц	12	1719,1
1.1.3	Проверка кровли на отсутствие протечек	0,09	1 раз в месяц	12	1719,1
1.1.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	0,02	2 раза в год	2	1719,1
1.1.5	Очистка кровли от мусора при необходимости	0,38	1 раз в год	1	1800
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи.	0,06	1 раз в месяц в период с октября по март	6	1719,1
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	0,26	1 раз в зимний период	1	180
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	0,15	1 раз в месяц	12	1719,1
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	0,37	1 раз в год	1	1719,1
1.1.10	Смена металлического профиля кровли	2,68	1 раз в год	1	180
1.1.11	Ремонт и укрепление входных дверей	0,13	1 раз в год	1	1719,1

1.2	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	**5,29**	**x**	**x**	**x**
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	0,13	1 раз в год	1	1719,1
1.2.2	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	0,14	2 раза в год	2	900
1.2.3	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	0,14	2 раза в год	2	900
1.2.4	Общий осмотр тех. состояния канализации	0,14	2 раза в год	2	900
1.2.5	Осмотр системы центрального отопления	0,14	2 раза в год	2	900
1.2.6	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	3,60	1 раз в год	1	1719,1
1.2.7	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	0,11	1 раз в год	1	500
1.2.8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	0,38	1 раз в год	1	859,55
1.2.9	Замена неисправных участков электрической сети здания	0,25	1 раз в год	1	25
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования и аварийного освещения	0,26	по мере необходимости	4	36
1.3	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	**16,47**	**x**	**x**	**x**
1.3.1	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	**5,55**	**x**	**x**	**x**
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	1,59	3 раза в неделю	156	44,1861
1.3.1.2	Подметание полов коридоров, холлов и тамбуров с предварительным их увлажнением	0,50	1 раз в неделю	52	81,056
1.3.1.4	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	0,02	1 раз в квартал	4	12
1.3.1.5	Протирка стен, окрашенных масляной краской	0,06	2 раза в год	2	100
1.3.1.6	Протирка номерных указателей	0,01	2 раза в год (весной и осенью)	2	1
1.3.1.7	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	0,01	2 раза в год	2	14
1.3.1.8	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,05	1 раз в неделю	52	44,1861
1.3.1.9	Мытье полов коридоров, холлов и тамбуров	0,89	1 раз в неделю	52	81,056
1.3.1.11	Мытье полов туалетов, душевых, умывальников	0,69	1 раз в неделю	52	33,65
1.3.1.12	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	0,03	2 раза в год	2	18
1.3.1.15	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	0,06	1 раз в год	1	900

1.3.2	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**	**4,95**	**x**	**x**	**x**
1.3.2.1	Очистка территории от наледи и льда	0,48	1 раз в трое суток во время гололеда	5	78,848
1.3.2.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,85	1 раз в сутки	141	25
1.3.2.3	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	0,46	1 раз в сутки во время гололеда	20	78,848
1.3.2.4	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,18	1 раз в сутки	141	3
1.3.2.5	Сдвигание свежевыпавшего снега	1,53	3 раза в сутки в дни снегопада	110	78,848
1.3.2.6	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	0,61	1 раз в сутки	15	78,848
1.3.2.7	Вывоз снега силами сторонних организаций	0,84	2 раза в месяц	4	1719,10
1.3.3	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	**3,07**	**x**	**x**	**x**
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1,08	1 раз в сутки	158	295,68
1.3.3.2	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,20	1 раз в сутки	158	3
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	0,48	1 раз в неделю с апреля по сентябрь	26	28,8
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	0,31	1 раз в трое суток	127	108,81
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,14	1 раз в сутки	127	25
1.3.3.6	Выкашивание газонов	0,86	1 в два месяца	2	217,62
1.3.4	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	**1,27**	**x**	**x**	**x**
1.3.4.1	Проведение осмотров состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	0,15	2 раза в месяц	24	1719,1
1.3.4.2	Проведение осмотров путей эвакуации, выходов на кровлю	0,07	1 раз в месяц	12	1719,1
1.3.6.3	Размещение плана эвакуации на этажах в общежитии с учетом их приобретения	0,86	1 раз в год	1	4,00
1.3.6.4	Размещение первичных средств пожаротушения, знаков (схем) (огнетушитель, пожарный кран, ответственный за противопожарную безопасность, направление движения при эвакуации, выход, запасной выход и т.д)	0,05	1 раз в год	1	8,00
1.3.6.5	Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители)	0,14	1 раз в год	1	4,00
1.3.5	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**	**1,63**	**x**	**x**	**x**

1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,63	7 раз в неделю	365	1719,1
2	**Управление многоквартирным домом**	**6,27**	в течение договора управления		
ИТОГО стоимость обязательных работ и услуг			**506 376,14**	**34,38**	

Директор ООО «Уютера»

_____ (М.А. Бабиков)

М.П.

Начальник филиала Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

_____ (В.А. Овчаренко)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, являющегося объектом конкурса

	Адрес	тер. Военного городка, 6			
	тип	многоквартирный, кирпичный			
	этажность	2			
	количество квартир	71			
	общая площадь	**1 157,3**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)**	**Периодичность выполнения работ**	**Повторяемость в течение года (раз)**	**Обслуживаемая площадь (либо объем выпол. работ), кв.м., ед.**
1	2	3	4	5	6
I	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	**28,08**	**x**	**x**	**x**
1.1	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)**	**6,38**	**x**	**x**	**x**
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2,18	2 раза в год	2	1754,2
1.1.2	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	0,04	1 раз в месяц	12	1754,2
1.1.3	Проверка кровли на отсутствие протечек	0,09	1 раз в месяц	12	1754,2
1.1.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	0,02	2 раза в год	2	1754,2
1.1.5	Очистка кровли от мусора при необходимости	0,39	1 раз в год	1	1850
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи.	0,06	1 раз в месяц в период с октября по март	6	1754,2
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	0,26	1 раз в зимний период	1	185
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	0,15	1 раз в месяц	12	1754,2
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	0,37	1 раз в год	1	1754,2
1.1.10	Смена металлического профиля кровли	2,70	1 раз в год	1	185
1.1.11	Ремонт и укрепление входных дверей	0,12	1 раз в год	1	1754,2
1.1.13	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	0,00	1 раз в год	0	1754,2

1.2	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	**5,58**	**x**	**x**	**x**
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	0,14	1 раз в год	1	1754,2
1.2.2	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	0,13	2 раза в год	2	910
1.2.3	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	0,13	2 раза в год	2	910
1.2.4	Общий осмотр тех. состояния канализации	0,13	2 раза в год	2	910
1.2.5	Осмотр системы центрального отопления	0,13	2 раза в год	2	910
1.2.6	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	3,61	1 раз в год	1	1754,2
1.2.7	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	0,12	1 раз в год	1	550
1.2.8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	0,38	1 раз в год	1	877,1
1.2.9	Замена неисправных участков электрической сети здания	0,56	1 раз в год	1	55
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования и аварийного освещения	0,25	по мере необходимости	4	36
1.3	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	**16,12**	**x**	**x**	**x**
1.3.1	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	**5,27**	**x**	**x**	**x**
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	1,62	3 раза в неделю	156	45,8563
1.3.1.2	Подметание полов коридоров, холлов и тамбуров с предварительным их увлажнением	0,53	1 раз в неделю	52	89,165
1.3.1.4	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	0,02	1 раз в квартал	4	11,3
1.3.1.5	Протирка стен, окрашенных масляной краской	0,07	2 раза в год	2	110
1.3.1.6	Протирка номерных указателей	0,01	2 раза в год (весной и осенью)	2	1
1.3.1.7	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	0,04	2 раза в год	2	44,20
1.3.1.8	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,07	1 раз в неделю	52	45,86
1.3.1.9	Мытье полов коридоров, холлов и тамбуров	0,96	1 раз в неделю	52	89,17
1.3.1.11	Мытье полов туалетов, душевых, умывальников	0,16	1 раз в неделю	52	8,25
1.3.1.12	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	0,02	2 раза в год	2	18,00
1.3.1.15	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	0,06	1 раз в год	1	910,00
1.3.2	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными**	**5,04**	**x**	**x**	**x**

	объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года				
1.3.2.1	Очистка территории от наледи и льда	0,39	1 раз в трое суток во время гололеда	5	65,256
1.3.2.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,99	1 раз в сутки	141	30
1.3.2.3	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	0,38	1 раз в сутки во время гололеда	20	65,256
1.3.2.4	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,17	1 раз в сутки	141	3
1.3.2.5	Сдвигание свежевыпавшего снега	1,40	3 раза в сутки в дни снегопада	110	73,41
1.3.2.6	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	0,87	1 раз в сутки	15	114,20
1.3.2.7	Вывоз снега силами сторонних организаций	0,84	2 раза в месяц	4	1754,20
1.3.3	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	**2,93**	**x**	**x**	**x**
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	0,41	1 раз в сутки	158	114,20
1.3.3.2	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,19	1 раз в сутки	158	3
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	0,48	1 раз в неделю с апреля по сентябрь	26	29,6
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	0,70	1 раз в трое суток	127	252,63
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,17	1 раз в сутки	127	30
1.3.3.6	Выкашивание газонов	0,98	1 в два месяца	2	252,63
1.3.4	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	**1,25**	**x**	**x**	**x**
1.3.4.1	Проведение осмотров состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	0,15	2 раза в месяц	24	1754,2
1.3.4.2	Проведение осмотров путей эвакуации, выходов на кровлю	0,07	1 раз в месяц	12	1754,2
1.3.6.3	Размещение плана эвакуации на этажах в общежитии с учетом их приобретения	0,84	1 раз в год	1	4,00
1.3.6.4	Размещение первичных средств пожаротушения, знаков (схем) (огнетушитель, пожарный кран, ответственный за противопожарную безопасность, направление движения при эвакуации, выход, запасной выход и т.д)	0,05	1 раз в год	1	8,00
1.3.6.5	Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители)	0,14	1 раз в год	1	4,00
1.3.5	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**	**1,63**	**x**	**x**	**x**
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,63	7 раз в неделю	365	1754,2

2	Управление многоквартирным домом	6,30	в течение договора управления	
	ИТОГО стоимость обязательных работ и услуг		477 455,69	34,38

Директор ООО «Уютера»

м.п. (М.А. Бабиков)

Начальник филиала «Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

м.п. (В.А. Овчаренко)

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, являющегося объектом конкурса

	Адрес	ул. Гаранина, 14			
	тип	многоквартирный, кирпичный			
	этажность	3			
	количество квартир	49			
	общая площадь	**610,1**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)**	**Периодичность выполнения работ**	**Повторяемость в течение года (раз)**	**Обслуживаемая площадь (либо объем выпол. работ), кв.м., ед.**
1	2	3	4	5	6
I	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	**26,94**	**x**	**x**	**x**
1.1	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)**	**6,23**	**x**	**x**	**x**
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2,17	2 раза в год	2	610,1
1.1.2	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	0,04	1 раз в месяц	12	610,1
1.1.3	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	0,07	1 раз в месяц	12	610,1
1.1.4	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	0,11	1 раз в месяц	12	610,1
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек	0,09	1 раз в месяц	12	610,1
1.1.6	Очистка кровли от мусора при необходимости	0,30	1 раз в год	1	490
1.1.7	Проверка кровли скопления снега и наледи.	0,06	1 раз в месяц в период с октября по март	6	610,1
1.1.8	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	0,20	1 раз в зимний период	1	49
1.1.9	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных	0,15	1 раз в месяц	12	610,1

	заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)				
1.1.10	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	0,31	1 раз в год	1	610,1
1.1.11	Смена мягкой кровли отдельными местами	2,64	1 раз в год	1	12,25
1.1.12	Ремонт и укрепление входных дверей	0,08	1 раз в год	1	610,1
1.1.13	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	0,01	1 раз в год	1	610,1
1.2	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	**3,98**	**x**	**x**	**x**
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	0,14	1 раз в год	1	610,1
1.2.2	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	0,14	2 раза в год	2	341,5
1.2.3	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	0,14	2 раза в год	2	341,5
1.2.4	Общий осмотр тех. состояния канализации	0,14	2 раза в год	2	341,5
1.2.5	Осмотр системы центрального отопления	0,14	2 раза в год	2	341,5
1.2.6	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	2,17	1 раз в год	1	366,06
1.2.7	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	0,25	1 раз в год	1	390
1.2.8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	0,29	1 раз в год	1	237,939
1.2.9	Замена неисправных участков электрической сети здания	0,20	1 раз в год	1	7
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования и аварийного освещения	0,37	по мере необходимости	4	18
1.3	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	**16,73**	**x**	**x**	**x**
1.3.1	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	**6,67**	**x**	**x**	**x**
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	1,18	3 раза в неделю	156	13,113
1.3.1.2	Подметание полов коридоров, холлов и тамбуров с предварительным их увлажнением	0,33	1 раз в неделю	52	20,77
1.3.1.3	Подметание прочих мест общего пользования с предварительным их увлажнением	0,33	1 раз в месяц	12	82,9575
1.3.1.4	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	0,07	1 раз в квартал	4	12
1.3.1.5	Протирка стен, окрашенных масляной краской	0,19	2 раза в год	2	104

1.3.1.6	Протирка номерных указателей	0,01	2 раза в год (весной и осенью)	2	1
1.3.1.7	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	0,04	2 раза в год	2	16,8
1.3.1.8	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	0,88	1 раз в неделю	52	13,113
1.3.1.9	Мытье полов коридоров, холлов и тамбуров	0,64	1 раз в неделю	52	20,77
1.3.1.10	Мытье полов прочих мест общего пользования	0,58	1 раз в месяц	12	82,9575
1.3.1.11	Мытье полов туалетов, душевых, умывальников	1,56	1 раз в неделю	52	26,76
1.3.1.12	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	0,07	2 раза в год	2	20
1.3.1.13	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	0,06	1 раз в год	1	341,5
1.3.2	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**	**3,52**	**x**	**x**	**x**
1.3.2.1	Очистка территории от наледи и льда	0,28	1 раз в трое суток во время гололеда	5	15,825
1.3.2.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,43	1 раз в сутки	141	4,5
1.3.2.3	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	0,26	1 раз в сутки во время гололеда	20	15,825
1.3.2.4	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,50	1 раз в сутки	141	3
1.3.2.5	Сдвигание свежевыпавшего снега	0,86	3 раза в сутки в дни снегопада	110	15,825
1.3.2.6	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	0,35	1 раз в сутки	15	15,825
1.3.2.7	Вывоз снега силами сторонних организаций	0,84	2 раза в месяц	4	610,10
1.3.3	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	**2,38**	**x**	**x**	**x**
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	0,47	1 раз в сутки	158	45,2595
1.3.3.2	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	0,56	1 раз в сутки	158	3
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	0,37	1 раз в неделю с апреля по сентябрь	26	7,84
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	0,32	1 раз в трое суток	127	39,81
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	0,07	1 раз в сутки	127	4,5
1.3.3.6	Выкашивание газонов	0,59	1 в два месяца	2	53,08
1.3.4	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	**2,53**	**x**	**x**	**x**

1.3.4.1	Проведение осмотров состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	0,15	2 раза в месяц	24	610,1
1.3.4.2	Проведение осмотров путей эвакуации, выходов на кровлю	0,07	1 раз в месяц	12	610,1
1.3.6.3	Размещение плана эвакуации на этажах в общежитии с учетом их приобретения	1,83	1 раз в год	1	3,00
1.3.6.4	Размещение первичных средств пожаротушения, знаков (схем) (огнетушитель, пожарный кран, ответственный за противопожарную безопасность, направление движения при эвакуации, выход, запасной выход и т.д)	0,19	1 раз в год	1	12,00
1.3.6.5	Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители)	0,29	1 раз в год	1	3,00
1.3.5	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**	**1,63**	**x**	**x**	**x**
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,63	7 раз в неделю	365	610,1
3	**Управление многоквартирным домом**	**7,44**	в течение договора управления		
ИТОГО стоимость обязательных работ и услуг			**251 702,86**	**34,38**	

ректор ООО «Уютера»

(М.А. Бабиков)

Начальник филиала Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

(В.А. Овчаренко)

м.п.

Приложение 3 к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от «09» октября 2023 г.

Форма ежегодного отчета Управляющей организации о выполнении Договора

Форма отчета
управляющей организации
Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уютера»
(наименование организации)
о деятельности за отчетный период с _____202_ г. по _____202_г.
по многоквартирному дому, расположенному по адресу:_____

1. Обращение руководителя управляющей организации
(по желанию управляющей организации)

2. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)_____
3. Серия, тип постройки_____
4. Год постройки_____
5. Степень износа по данным государственного технического учета_____
6. Степень фактического износа_____
7. Год последнего комплексного капитального ремонта _____
8. Год последнего частичного капитального ремонта (с указанием участков капитального ремонта)
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
10. Количество этажей_____
11. Наличие подвала _____кв. м.
12. Наличие цокольного этажа_____
13. Количество квартир _____
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества_____
15. Строительный объем _____куб. м.
16. Площадь:

а) жилых помещений (общая площадь квартир)_____кв. м;

б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений: цоколь, пристрой, встроенное нежилое помещение)_____кв. м;

в) помещений общего пользования (подвал, технический этаж, чердак, лестницы, коридоры и т.д.) _____кв. м.

17. Площадь лестниц, включая коридоры _____кв. м.
18. Уборочная площадь лестниц, лифтов (лестничные марши, лестничные площадки, коридоры, лифтовые кабины)_____кв. м.
19. Уборочная площадь других помещений общего пользования (технические этажи, чердаки, технические подвалы и т.п.)_____кв. м.
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____кв. м.
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)_____

3. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквар-тирного дома	% износа

1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь			
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Наружные стены:		
		Внутренние стены:		
3.	Крыльца, лестницы			
4.	Балконы			
5.	Перекрытия			
6.	Крыша, кровля			
7.	Полы			
8.	Проемы:			
8.1.	Окна			
8.2.	Двери			
9.	Отделка:			
9.1.	Внутренняя			
9.2.	Наружная			
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:			
10.1.	Электроснабжение			
10.2.	Холодное водоснабжение.			
10.3.	Горячее водоснабжение			
10.4.	Горячее водоснабжение			
10.5.	Водоотведение			
10.6.	Газоснабжение			
10.7.	Отопление			
Иное				
11.	Мусоропровод			
12.	Лифт			
13.	Вентиляция			
14.	(Другое)			

Перечень работ и услуг	Годовые затраты, принятые на общем собрании, руб.	Фактические затраты, подтвержденные актами выполненных работ (услуг), руб.	Разница (руб.)
1	2	3	4
1. Работы и услуги по содержанию			
1.1.			
и т.д.			
Итого:			
2. Работы по текущему ремонту			
2.1 (расписать по-объектно)			
и т.д.			
Итого:			
2. Работы по капитальному ремонту			
2.1 (расписать по-объектно)			
и т.д.			
Итого:			
ВСЕГО работ по содержанию ремонту:			
3. Коммунальные услуги			
3.1. Холодного (питьевого) водоснабжения			
3.2. Электроснабжения			

3.3.Горячего водоснабжения			
3.4. Отопления			
3.5. Водоотведения (отвода стоков)			
3.6. Газоснабжения			
3.7. Другие услуги			
Всего коммунальных услуг			
ВСЕГО по Договору			

Отчет по затратам на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома за _____ г.

	Содержание и текущий ремонт общего имущества (руб.)	Капитальный ремонт (руб.)	Коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение) (руб.)
1. Долг на начало года			
2. Начислено			
3. Оплачено			
3.1. Оплачено жителями			
3.2. Оплачено бюджетом			
3.3. Оплачено за нежилые помещения			
4. Задолженность на конец отчетного года			
5. Получено денежных средств за рекламу, аренду и т.д.			
6. Выполнено работ (оказано услуг)			
7.Остаток на конец отчетного года («-» — перевыполнено работ; «+» — недовыполнено работ)			

Примечание:
п.3 = п.3.1 + п.3.2 + п.3.3; п.4 = п.1 + п.2 - п.3; п.5 и п.6 — данные управляющей организации; п.7 =п.2 + п. 5 - п.6

уководитель управляющей организации

_____ _____ _____

наименование управляющей организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

.П.

ата _____20_____г. Исполнитель _____ (_____) тел:_____

ектор ООО «Уютера»

_____ (М.А. Бабиков)

Начальник филиала Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс»

_____ (В.А. Овчаренко)

м.п.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
33 (тридцать три) листа
Начальник филиала «Центральный» ФГАУ
«Росжилкомплекс»
_____В.А. Овчаренко